#  东方海外校园招聘

 **东方海外货柜航运(中国)有限公司**成立于1996年，是在香港联交所上市的东方海外(国际) 有限公司(0316) 的全资附属公司，东方海外为世界具规模之综合国际集装箱运输、物流及码头公司之一，亦为香港最为熟悉之环球商标之一，为客户提供全面的物流及运输服务，航线覆盖亚洲、欧洲、美洲、非洲及澳大拉西亚。二零一八年，中远海运控股股份有限公司完成收购东方海外国际。[www.oocl.com](http://www.oocl.com)

 我们完善的培训机制，全英文的工作语言，及多样化的工作内容，将为你奠定在航运及物流领域良好发展的扎实基础。而我们年轻的团队，亲切的领导，及可能与你志趣相投的小伙伴，也愿与你在今后的工作中携手进步！

公司地址：**虹口区 杨树浦路248号3楼 （北外滩 地铁4号线杨树浦路站）**

 **静安区 延安中路841号21楼 （上海展览中心对面 地铁2,7,12号线）**

**欢迎应届毕业生投递，不限专业！简历投递邮箱：****ochlcv@oocl.com**

# *客户支持类*

**1. 海运客户支持**

**北美线 虹口区**

**日本线 虹口区 有日文证书优先**

**华东区 静安区**

**北欧/西南欧线 虹口区 每月两周中班：下午3点到晚上11点上班 （有丰厚中班津贴）**

* 根据标准流程审核并处理客户的订舱需求，审核特殊货物的订舱
* 负责审核各航线海运提单及进口舱单，通知客户完成提箱付费
* 及时和客户进行沟通，完成提箱、报关、等相关问题
* 高效的录入清关代码以帮助客户顺利完成出口操作
* 完成一系列的评估报告以帮助分析内部及外部的绩效

|  |
| --- |
| **2.大客户管理中心 静安区**- 负责发送客户订制化报表，例如：船支准时性报告，货物运输绩效，货物跟踪等。- 针对大客户需求设计并提供相应的个性化报告定制。- 分析客户反馈表和个性化数据报表，进一步了解客户特性以提升我司服务质量。- 分析、设立并确保客户定制化客户服务需求的实行。- 为大客户提供特需化数据支持，业务服务以及内部沟通渠道的设立。 |

**3. 全球货箱监管中心 静安区**

 - 监控集装箱的滞留情况以及因此产生的费用，指导地区处理异常情况

 - 查各种意外事件对相关集装箱和货物的影响，知会地区修改

 - 核查订单线路，找出问题，指导当地修改。

 - 根据大客户的要求提供定制全球化数据，设定流程。

 - 分析大客户合同，预防漏洞。

 **4.** **危险品客服中心 虹口区 白班 or中班（13:00 - 22:00 / 16:00 – 24:00）每月两周，有丰厚中班津贴**

 - 审核危险品货物申报单;

 - 危险品信息系统录入;

 - 危险品运输许可申请;

 - 与欧洲客户及当地客服人员及时沟通协调危险品运输事宜；

 - 审核、更新并上传终版本危险品货物申报单

#

#  *财务控制中心* 虹口区

**1.财务控制中心**

* 处理应收帐款的入账以及和内外职能部门一起跟踪未达账项
* 编制第三方代理应付余额调节表和银行余额调节表
* 在SAP系统里录入月度财务分录并做账务分析
* 审核和记录第三方代理的客户的信用条款
* 协助集团财务综合报告系统的开发，实施和上线。
* 准备并维护和更新财务综合报告系统用户指南，并对用户提供支持。
* 协助准备财务月报，季报，半年报和年报的提交并通过审计。
* 监督和维护关联方登记并准备关联方交易报告。
* 支持和协助总部年度审计，分析数据和报告等

**2.企业财报系统支持与维护**：

* 协助集团财务综合报告系统的开发，实施和上线。
* 准备并维护和更新财务综合报告系统用户指南，并对用户提供支持。
* 协助准备财务月报，季报，半年报和年报的提交并通过审计。
* 监督和维护关联方登记并准备关联方交易报告。
* 支持和协助总部年度审计，分析数据和报告等

**3. 全球供应商信息维护:**

- 遵循各国付款规则和要求，及时准确地在系统中建立所有供应商信息;

 - 核各相关部门提出的申请，维护更新系统原有的供应商信息；

- 同集团公司内部不同的部门进行有效沟通，了解申请部门的需求并做出相应的处理；

 - 了解应付账款的具体操作流程在实际操作上的应用，以及在系统中的流程设置；

 - 严格归类归档所有处理的供应商信息资料的电子档和书面文件。

# *销售支持类*

**1. 北美销售助理** **虹口区**

* 报价处理：涉及北美航线及货物
* 协助本公司北美销售代表进行询价报价
* 各类市场&销售报表分析，追踪市场动态
* 计算运价及附加费，填制标书

#

# 2.全球航线管理及销售支持中心 静安区

* 与全球航线管理部门和各分公司协同发布公开运价规则包括但不限于海运费，附加费，内陆运输费，滞箱费等。
* 起草，签署，管理全球运输合同，并确保公司合同符合全球各地相关法律法规，如美国联邦海事委员会规则，中国交通部规则，欧洲反垄断法等。
* 协同全球航线管理以及销售完成运价趋势分析，装载率分析，核心客户行为表现追踪分析等。
* 审查销售报价正确性和运价使用准确情况。

**3. 招投标中心 静安区**

* 报价处理：涉及各类航线及货物，特别精通泛太平洋航线和泛大西洋航线
* 与客户沟通并针对标书格式内容达成一致，遵照公司投标建议协助本公司北美销售代表制作相应标书
* 各类市场&销售报表分析，追踪市场动态
* 计算运价及附加费，填制标书，完成评估报告以帮助分析内部及外部的绩效
* 与客户及时的沟通，为客户答疑解惑，内容涉及合同，运费，航线，船期，舱位等多方面

***操作运营支持类* 虹口区**

**1. 北美出口操作专员（夜班）夜班: 晚上10点到第二天凌晨6点 (隔周夜班, 有丰厚夜班津贴)**

* 及时发送EDI数据到铁路公司 ，确保需要多式联运的出口集装箱货物顺利进入铁路系统 ；
* 与铁路公司保持密切交流，追踪集装箱在铁路上的运输动态；
* 在货物截港当时提交装运清单以及各类舱单，确保集装箱装载上预定船舶；
* 与码头、海关等密切交流 ，处理在码头内所产生的各类突发事件 ；
* 船开后对于上船集装箱进行整理归档

***人力资源类支持* 静安区**

**1.** **人力资源信息管理中心助理**

在以下各方面为海外的人力资源部同事提供优质的服务

- 公司人力资源系统内的员工信息录入与数据维护

 - 为各地区分公司绘制组织架构图

 - 各类人力资源数据报告的制作及分析

 - 根据公司的指导方针，规范地区化人力资源的管理与操作

 - 帮助各国分人力资源部同事了解公司人力资源系统及指导方针， 协调和组织其他公司内部活动及倡议