

2026届毕业生网上签约流程

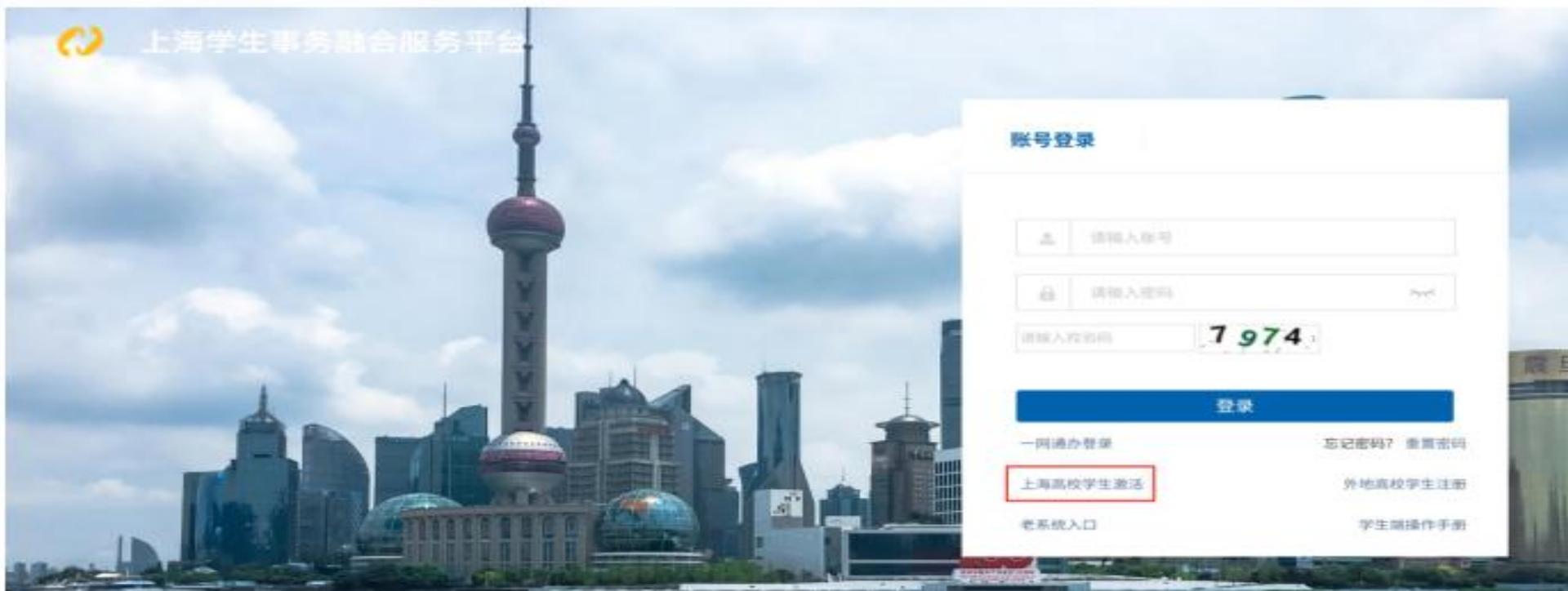


第一步:上海高校学生激活

1.进入上海24365大学生就业服务平台(www.firstjob.shec.edu.cn)，点击**学生服务-去向登记**进入登录页面，激活上海市学生事务中心学生账户。



2.点击登录页面【上海高校学生激活】按钮，进入激活页面。并填写相关表单完成激活。



(上海高校学生激活)上海高校学生激活

第二步：毕业生去向填报

3.再次进入登录页面，输入账号密码登录，进入个人中心。



4.点击左侧导航栏【网上登记】-网上登记，进入就业填报列表页面。点击【填报】按钮，进入到就业方案填报页面。



5. 就业方案填报页面，选择毕业去向（网上签约01）及输入信息登记号，其余表单信息系统自动带入，填写完成后，点击右上角【保存】按钮，即可完成信息填报。

注：这一步的前提，是用人单位需要按照上海市学生事务中心要求，上传相关营业执照等扫描件，得到一个26开头的七位信息登记号，并告知学生。



就业方案填报

请输入正确的信息登记号点击键盘确认按钮可自动带出相关单位信息

毕业去向 网上签约(01)

信息登记号 *

社会信用代码

单位名称

行业类别

单位地区代码

6. 保存成功后，网上签约列表数据被展示，签约状态为【待单位确认】。



就业填报

刷新 填报

	操作	签约状态	学生姓名	考生号	学校名称	证件号	BYQX
1	<input type="checkbox"/> 查看 协议书打印	待单位确认(1)(1)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1

第三步：用人单位和毕业生双方确认

7.企业单位确认好后，签约状态变更为【待学生确认】，点击操作栏中【查看】按钮，进入学生确认页面。

个人信息管理 - 就业填报

操作：删除 恢复

操作	签约状态	学生姓名	考生号	学校名称	证件号	BYQX
查看	协议书打印	待学生确认(4)(4)

就业方案学生确认

单位信息

信息登记号	社会信用代码	单位名称
单位地区代码	单位性质代码	行业类别
联系地址	邮编	电话
合同期限	试用期	服务期
税前月薪	税后月薪	福利
违约金		

档案接收

档案接收单位名称	档案接收邮编	档案接收收件人
档案接收电话	档案接收详细地址	

确认签约 拒签单位 保存档案接收信息 取消签约

8.毕业生确认无误后，点击【确认签约】按钮，完成签约，签约状态变更为【待学校确认】。

就业方案学生确认

单位信息

信息登记号	社会信用代码	单位名称
单位地区代码	单位性质代码	行业类别
联系地址	邮编	电话
合同期限	试用期	服务期
税前月薪	税后月薪	福利
违约金		

档案接收

档案接收单位名称	档案接收邮编	档案接收收件人
档案接收电话	档案接收详细地址	

确认签约 **取消单位** **保存档案接收信息** **取消签约**

就业填报

操作		签约状态	学生姓名	考生号	学校名称	证件号	BYQX
1	<input type="checkbox"/>	查看 协议书打印	待学校确认(8)(8)				

9.毕业生在该系统导出一式四联的网签协议书并打印，请用人单位盖章。

第四步：校内登记毕业去向

10.学生和单位双方签约后，登录上海商学院就业信息服务网，进行毕业去向填报。

第五步：学校鉴证并审核确认

11.在校内系统登记好毕业去向后，先联系辅导员老师进行二级学院审核。院系审核通过后，学生携带单位盖章后的纸质的协议书，至中山西路校区1020办公室进行线下鉴证盖章，盖章后现场学校审核确认（非常重要），即完成网签流程，反之，如无线下鉴证盖章学校不审核确认。学校确认完成后，签约状态更新为【已签约】。

就业填报

操作：		签约状态	学生姓名	考生号	学校名称	证件号
1	<input type="checkbox"/>	查看 协议书打印	已签约(10)(10)	██████████	██████████	██████████

12.至此，网签流程全部结束。